

## À ENVOYER PAR COURRIER AR À L'ASSUREUR DÉCENNALE

# DÉCLARATION DE SINISTRE DE RESPONSABILITÉ DÉCENNALE

(Dommages à votre ouvrage après réception)

### DÉCLARANT

Nom (ou raison Sociale)

N° de Sociétaire

Adresse

Téléphone

Télécopie

Adresse Mail

Correspondant chargé de ce dossier

Centre ou Unité de Gestion

→ Nous voulons être efficaces et traiter rapidement votre dossier ; toute déclaration incomplète nuit à cet objectif.

### ■ SINISTRE

- Date (ou à défaut le jour où vous en avez eu connaissance)
- S'agit-il d'une mise en cause :  amiable ?  judiciaire ?
- Adresse (n°, rue, code postal, ville) :
- Nom ou raison sociale du lésé
- Téléphone (si possible)
- **Description des dommages et conséquences éventuelles :**
- **Coût approximatif des dommages :**  < 3 100 €  de 3 100 à 15 300 €  
 de 15 300 à 76 500 €  > 76 500 €

### ■ VOS TRAVAUX (OU VOTRE MISSION) dans la limite de vos activités déclarées

- **Date Réglementaire d'Ouverture de Chantier** (ou, à défaut, date de votre marché)
- Nature de la construction à laquelle vous avez participé .
- Il s'agit :  de travaux neufs ?  de travaux de rénovation-réhabilitation ?
- Corps d'état(s) ou mission(s) objet(s) de votre marché :
- Dates d'exécution : du  au
- Y a-t-il eu une réception des travaux ?  Oui SANS réserves  Oui AVEC réserves  Non  
- Si **oui**, merci d'en préciser la date :  
**(dans tous les cas, joindre une copie du PV. de réception ou, à défaut, de votre facture acquittée)**

| AUTRES INTERVENANTS CONCERNÉS                         | Nom ou Raison Sociale | Lot ou Mission<br>(ou Produit si fabricant ou négociant) | Coordonnées<br>(si possible téléphone) |
|---|-----------------------|--|--|
| • Maître d'Ouvrage                                    |                       |  |  |
| • Architecte<br>ou Maître d'Oeuvre                    |                       |  |  |
| • Bureau d'Etudes Techniques<br>ou Ingénieur Conseil  |                       |  |  |
| • Bureau de Contrôle                                  |                       |  |  |
| • Entreprise de Gros-Oeuvre<br>ou Entreprise Générale |                       |  |  |
| • Sous-traitant(s)                                    |                       |  |  |
| • Fabricant<br>(date d'incorporation du produit)      |                       |  |  |
| • Négociant<br>(date d'incorporation du produit)      |                       |  |  |

### ■ EXISTE-T-IL, À VOTRE CONNAISSANCE, SUR CE CHANTIER

- Une assurance Dommages-Ouvrage ?     Oui     Non     Ne sait pas  
( Coordonnées : \_\_\_\_\_ )
- Une Police Unique de Chantier ?     Oui     Non     Ne sait pas  
( Coordonnées : \_\_\_\_\_ )
- Y a-t-il une expertise en cours ?     Oui     Non     Ne sait pas  
( Expert : \_\_\_\_\_ )

### PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- Votre marché,
- La copie de la DROC (ou de votre ordre de service),
- Le PV de réception (complété si besoin du PV de levée de réserves,
- À défaut de réception, votre facture acquittée.
- Déclaration circonstanciée
- Copie du marché
- Copie du devis et/ou de la facture relatifs au chantier
- copie de la liste des entreprises intervenues
- Copie du permis de construire
- Copie des plans
- Coordonnées complètes de l'assuré (tel, email, etc ...)
- Copie de la déclaration du chiffre d'affaire

### PIÈCES À JOINDRE LE CAS ÉCHÉANT

- Votre mise en cause (assignation, convocation...)
- Les marchés de vos sous-traitants,
- Les factures de vos fournisseurs,
- Un devis des travaux de réfection accompagné, dans la mesure du possible, d'un jeu de photographies des désordres.

Fait à

Le

( Signature et cachet )